**第四章 会计凭证——A卷**

**答题卡**

**一、单项选择题（共36题，每小题1.5分，共54分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16-20 |
|  |  |  |  |
| 21-25 | 26-30 | 31-35 | 36 |
|  |  |  |  |

**二、多项选择题（共15题，每小题2分，共30分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、判断题（共16题，每小题1分，共16分）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1-5 | 6-10 | 11-15 | 16 |
|  |  |  |  |

**试卷——A卷**

**一、单项选择题（共36题，每小题1.5分，共54分）**

1.下列不属于自制原始凭证的是( )。

A.领料单

B.成本计算单

C.入库单

D.火车票

2.将现金送存银行,应填制的记账凭证是( )。

A.现金收款凭证

B.现金付款凭证

C.银行存款收款凭证

D.银行存款付款凭证

3.汇总原始凭证与累计原始凭证的主要区别点是( )。

A.登记的经济业务内容不同

B.填制的时期不同

C.会计核算工作繁简不同

D.填制手续和方法不同

4.会计日常核算工作的起点是( )。

A.设置会计科目和账户

B.填制和审核会计凭证

C.登记会计账簿

D.财产清查

5.可以不附原始凭证的记账凭证是( )。

A.更正错误的记账凭证

B.从银行提取现金的记账凭证

C.以现金发放工资的记账凭证

D.职工临时性借款的记账凭证

6.不符合原始凭证基本要求的是( )。

A.从个人取得的原始凭证,必须有填制人员的签名盖章

B.原始凭证不得涂改、刮擦、挖补

C.上级批准的经济合同,应作为原始凭证

D.大写和小写金额必须相等

7.记账凭证的填制是由( )完成的。

A.出纳人员

B.会计人员

C.经办人员

D.主管人员

8.下列内容属于记账凭证必须具备而原始凭证不具备的是( )。

A.填制日期

B.经济内容的摘要

C.经济事项的金额

D.记账标记

9.会计凭证按( )分类,分为原始凭证和记账凭证。

A.填制程序和用途

B.来源

C.填制方法

D.反映的内容

10.下列业务中,填制转账凭证的业务是( )。

A.将现金存入银行

B.从银行提取现金

C.出售产品一批,款未收到

D.出售多余材料,收到现金

11.以下内容中,不属于原始凭证的审核内容的是( )。

A.凭证是否符合有关的计划和预算

B.会计科目使用是否正确

C.凭证是否合法

D.凭证是否有填制单位的公章和填制人员签章

12.根据连续反映某一时期内不断重复发生而分次进行的特定业务编制的原始凭证的是( )。

A.一次凭证

B.累计凭证

C.记账凭证

D.汇总原始凭证

13.下列原始凭证中属于通用凭证的是( )。

A.领料单

B.差旅费报销单

C.折旧计算表

D.银行转账结算凭证

14.管理部门当月购进办公用品若干,经办人员不慎将原始凭证发票遗失,你作为会计人员应该（ ）。

A.不予办理报销手续

B.在其取得原单位证明后,经本单位会计机构负责人、会计主管人员和单位负责人批准后,给予报销

C.由当事人写明情况,相关人员证明后,给予报销

D.责成经办人员取得原单位证明后,并经会计主管人员审查属实,给予报销

15.在业务少,凭证不多的小型企业,发生的经济业务可以使用一种统一的记账凭证是（ ）。

A.转账凭证

B.通用记账凭证

C.现金收款凭证

D.银行存款付款凭证

16.关于会计凭证的装订和保管,下列表述不正确的是( )。

A.会计凭证必须按照归档制度,妥善整理和保管,形成会计档案,便于随时查阅

B.对检查无误的会计凭证,要按顺序号排列,折叠整齐装订成册,并加具封面

C.如果某些记账凭证的原始凭证数量过多,也可以单独装订保管,但应在其封面及有关记账凭证上加注说明

D.契约、押金收据等重要原始凭证,必须装订成册,不得单独保管,以防散失

17.企业发生涉及货币收付以外的业务需要编制的记账凭证是( )。

A.收款凭证

B.付款凭证

C.转账凭证

D.原始凭证

18.企业常用的收款凭证、付款凭证和转账凭证均属于( )。

A.单式记账凭证

B.复式记账凭证

C.一次凭证

D.通用记账凭证

19.审核原始凭证所记录的经济业务是否符合企业生产经营活动的需要,是否符合有关的计划和预算,属于( )审核。

A.合理性

B.合法性

C.真实性

D.完整性

20.出纳人员在办理收款或付款后,应在（ ）上加盖“收讫”或“付讫”的戳记，以避免重收重付。

A.记账凭证

B.原始凭证

C.收款凭证

D.付款凭证

21.根据同一原始凭证编制几张记账凭证的,应( )。

A.编制原始凭证分割单

B.采用分数编号的方法

C.不必做任何说明

D.在未附原始凭证的记账凭证上注明其原始凭证附在哪张记账凭证下

22.接收外单位投资的材料一批,应填制( )。

A.收款凭证

B.付款凭证

C.转账凭证

D.汇总凭证

23.各种原始凭证,除由经办业务的有关部门审核外,最后都要由( )进行审核。

A.财政部门

B.董事会

C.总经理

D.会计部门

24.下列内容中属于审核记账凭证内容的是( )。

A.经济业务是否符合会计主体经济活动的需要

B.科目是否正确

C.经济业务是否符合国家有关政策的规定

D.凭证所列事项是否符合有关的计划和预算

25.下列凭证中属于外来原始凭证的是( )。

A.收料单

B.发出材料汇总表

C.购货发票

D.领料单

26.会计凭证的传递,是指（ ）,在单位内部有关部门及人员之间的传递程序。

A.会计凭证的填制或取得时起至归档保管过程中

B.会计凭证的填制到登记账簿止

C.会计凭证审核后到归档止

D.会计凭证的填制或取得到汇总登记账簿止

27.以下不属于汇总原始凭证的是( )。

A.差旅费报销单

B.限额领料单

C.收料凭证汇总表

D.发料凭证汇总表

28.审核人员在对一笔购料业务进行审核,发现该笔业务采购量过大,这属于审核原始凭证的( )。

A.合法性

B.真实性

C.完整性

D.合理性

29.记账凭证审核人员检查记账凭证应借应贷科目是否正确,所使用的会计科目是否符合有关会计准则的规定,审核的是( )。

A.内容是否真实

B.项目是否齐全

C.科目是否正确

D.书写是否合理

30.限额领料单属于( )。

A.通用凭证

B.一次凭证

C.累计凭证

D.汇总凭证

31.下列关于原始凭证审核的说法中,不正确的是( )。

A.完整性审核主要审查原始凭证的内容是否完整,手续是否齐备

B.正确性审核主要审核原始凭证的填制方法和数字的计算是否正确

C.及时性审核主要审查原始凭证是否在经济业务发生或完成时及时填制,并及时进行传递

D.合法性审核主要审查原始凭证所反映的经济业务内容是否符合企业生产经营活动的需要

32.关于记账凭证的审核,下列表述不正确的是( )。

A.如果在填制记账凭证时发生错误,应当重新填制

B.发现以前年度记账凭证有错误的,应当用红字填制一张更正的记账凭证

C.必须审核会计科目是否正确

D.必须审核记账凭证项目是否齐全

33.将记账凭证分为单式凭证和复式凭证依据是( )。

A.凭证用途不同

B.凭证填制方式不同

C.经济内容的不同

D.会计科目不同

34.以下有关会计凭证的表述中不正确的有（ ）。

A.会计凭证是记录经济业务的书面证明

B.会计凭证可以明确经济责任

C.会计凭证是编制报表的依据

D.会计凭证是登记账簿的依据

35.下列各项中,属于填制现金付款凭证的是( )。

A.将现金存入银行

B.从银行提取现金

C.出售产品一批,收到一张转账支票

D.出售多余材料,收到现金

36.关于原始凭证和记账凭证,以下说法正确的是（ ）。

A.记账凭证是记录和证明经济业务发生或完成情况的文字凭据

B.原始凭证不可以作为登记账簿的依据

C.原始凭证是编制记账凭证的依据

D.记账凭证是编制原始凭证的依据

**二、多项选择题（共15题，每小题2分，共30分）**

1.下列会计凭证中,不属于原始凭证的有( )。

A.材料领料单

B.材料请购单

C.银行存款余额调节表

D.银行对账单

2.在原始凭证上书写阿拉伯数字,正确的有（ ）。

A.有角无分的,分位不得用“—”代替

B.无角分的,角位和分位写“00”或者符号“—”

C.有角无分的,分位应当写“0”

D.有角无分的,分位也可以用符号“—”代替

3.以下属于汇总原始凭证的有（ ）。

A.汇总收款凭证

B.收料凭证汇总表

C.限额领料单

D.发料凭证汇总表

4.下列关于复式记账凭证,表述正确的有( )。

A.收款凭证、付款凭证属于单式记账凭证

B.复式记账凭证是指将一笔经济业务事项所涉及的全部会计科目及其发生额均在同一张记账凭证中反映的凭证

C.通用记账凭证是复式记账凭证

D.转账凭证属于复式记账凭证

5.以下属于原始凭证的有( )。

A.火车票

B.领料单

C.增值税专用发票

D.产品入库单

6.会计凭证的作用有( )。

A.记录经济业务,提供记账依据

B.明确经济责任,强化内部控制

C.记录必须真实,内容必须完整

D.监督经济活动,控制经济运行

7.其他单位原始凭证丢失,需要使用本单位的原始凭证时正确的做法有( )。

A.将外借的原始凭证拆封抽出

B.可以外借

C.不得外借,经本单位会计机构负责人、会计主管人员批准,可以复制

D.将向外单位提供的凭证复印件在专设的登记簿上登记

8.张三出差归来,报销差旅费2000元,原预借2500元,交同现金500元,这笔业务应该（ ）。

A.只编制500元现金收款凭证

B.根据500元编制现金收款凭证

C.根据2000元编制转账凭证

D.编制2500元转账凭证

9.下列说法正确的是( )。

A.记账凭证上的日期指的是经济业务发生的日期

B.对于涉及“库存现金”和“银行存款”之间的经济业务,一般只编制收款凭证

C.出纳人员不能直接依据有关收、付款业务的原始凭证办理收、付款业务

D.出纳人员必须根据经会计主管或其指定人员审核无误的收、付款凭证办理收、付款业务

10.涉及现金与银行存款之间的划款业务时,一般编制的记账凭证有( )。

A.库存现金收款凭证

B.库存现金付款凭证

C.银行存款收款凭证

D.银行存款付款凭证

11.下列各项,属于记账凭证基本内容的是( )。

A.记账凭证的名称

B.经济业务事项所涉及的会计科目

C.填制单位财务公章

D.记账标记

12.原始凭证按填制手续及内容不同分为( )。

A.一次凭证

B.累计凭证

C.汇总凭证

D.专用凭证

13.收款凭证左上角“借方科目”填写的会计科目有（ ）。

A.银行存款

B.主营业务收入

C.库存现金

D.应收账款

14.下列原始凭证中,属于单位自制原始凭证的有（ ）。

A.收料单

B.限额领料单

C.产品入库单

D.领料单

15.下列各项属于单位专用原始凭证的有( )。

A.领料单

B.差旅费报销单

C.销售发票

D.折旧计算表

**三、判断题（共16题，每小题1分，共16分）**

（ ）1.记账凭证必须根据审核无误的原始凭证填制,做到内容完整、分类正确。

（ ）2.已登记入账的记账凭证在当年内发生填写错误时,可以填制一张正确的记账凭证替换原有的记账凭证。

（ ）3.付款凭证是指为银行存款减少的业务而编制的记账凭证。

（ ）4.从外单位取得的原始凭证应盖有填制单位的公章,但有些特殊原始凭证例外。

（ ）5.会计凭证,又称记账凭证。

（ ）6.记账凭证对经济业务的发生和完成有证明效力。

（ ）7.一张原始凭证所列的支出需要由几个单位共同负担时,应当由保存该原始凭证的单位将该原始的复印件交给其他应负担的单位。

（ ）8.在签发支票时,4100.05元的汉字大写金额应写成“肆仟壹佰元伍分”。

（ ）9.转账凭证只登记与库存现金和银行存款收付无关的经济业务。

（ ）10.记账凭证上的日期是经济业务发生的日期。

（ ）11.原始凭证是编制记账凭证的依据,是会计核算最基础的原始资料。

（ ）12.检查记账凭证中有关项目是否完备,有关人员签章是否完备是记账凭证审核中的合法性审核。

（ ）13.自制原始凭证都是一次凭证,外来原始凭证绝大多数是一次凭证。

（ ）14.填制原始凭证,汉字大写金额数字一律用正楷或行书字书写,汉字大写金额数字到元位或角位为止的,后面写“正”或“整”,分位后面不写“正”或“整”。

（ ）15.企业的会计凭证是重要的经济档案,因此应该永久保存,不得销毁。

（ ）16.自制原始凭证的填制,都应由会计人员填写,以保持原始凭证填制的正确性。