**第五章 账 簿——B卷**

**答题卡**

**一、单项选择题（共23题，每小题1分，共23分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-5 | 6-10 | 11-15 |
|  |  |  |
| 16-20 | 21-23 |
|  |  |

**二、多项选择题（共24题，每小题2分，共48分）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**三、判断题（共29题，每小题1分，共29分）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1-5 | 6-10 | 11-15 |
|  |  |  |
| 16-20 | 21-25 | 26-29 |
|  |  |  |

**试卷——B卷**

**一、单项选择题（共23题，每小题1分，共23分）**

1.下列各项中，连接会计凭证与会计报表的中间环节的是（ ）。

A.记账凭证

B.汇总记账凭证

C.会计账簿

D.总分类账

2.我国现行采用的现金日记账和银行存款日记账属于（ ）。

A.普通日记账

B.特种日记账

C.分录日记账

D.转账日记账

3.订本式账簿主要适用于（ ）。

A.债权债务明细账

B.收入、费用明细账

C.材料、商品明细账

D.总账、日记账

4.活页账一般适用于( )。

A.总分类账

B.现金日记账和银行存款日记账

C.固定资产明细账

D.明细分类账

5.多栏式明细账一般适用于（ ）。

A.收入费用类账户

B.所有者权益类账户

C.资产类账户

D.负债类账户

6.总分账的账页格式一般采用（ ）。

A.两栏式

B.三栏式

C.多栏式

D.数量金额式

7.总分类账簿与明细分类账簿的主要区别在于（ ）。

A.记录经济业务内容的详细程度不同

B.登账的依据不同

C.登账的金额不同

D.登账的期间不同

8.原材料、库存商品明细账一般应采用（ ）。

A.平等式账簿

B.三栏式账簿

C.多栏式账薄

D.数量金额式账簿

9.应收账款明细账的账页格式一般采用（ ）。

A.三栏式

B.数量金额式

C.多栏式

D.任意一种明细账格式

10.管理费用明细账的账页格式一般采用（ ）。

A.三栏式账簿

B.多栏式账簿

C.数量金额式账薄

D.平行式账簿

11.固定资产明细账的外表形式可以采用（ ）。

A.订本式账簿

B.卡片式账簿

C.活页式账簿

D.多栏式明细分类账

12.“实收资本”明细账的账页可以采用（ ）。

A.三栏式

B.活页式

C.数量金额式

D.卡片式

13.生产成本明细账一般采用（ ）明细账。

A.三栏式

B.多栏式

C.数量金额式

D.任意格式

14.下列账簿组成部分中，作为记录经济业务事项的载体的是( )。

A.封面

B.扉页

C.账页

D.说明

15.登记总账的直接依据是（ ）。

A.原始凭证

B.记账凭证

C.经济业务

D.原始凭证汇总表

16.库存现金和银行存款日记账，根据有关凭证（ ）。

A.逐日逐笔登记

B.逐日汇总登记

C.定期汇总登记

D.一次汇总登记

17.库存现金日记账和银行存款日记账的登记依据是（ ）。

A.审核无误的收、付款原始凭证

B.审核无误的收、付款记账凭证

C.审核无误的所有原始凭证

D.审核无误的所有记账凭证

18.账簿中的文字或数字不要顶格书写，一般占格宽的（ ）。

A.1/2

B.2/3

C.1/3

D.3/5

19.若记账凭证上的会计科目和应借应贷方向未错，但所记金额大于应记金额，并据以登记入账，应采用的更正方法是（ ）。

A.划线更正法

B.红字更正法

C.补充登记法

D.编制相反分录冲减

20.在结账前发现账簿记录有文字或数字错误，而记账凭证没有错误，应当采用的更正方法是（ ）。

A.划线更正法

B.红字更正法

C.补充登记法

D.平行登记法

21.记账以后，如果发现记账凭证上应借、应贷的会计科目并无错误，只是金额有错误，且所错记的金额小于应记的正确金额，应采用的更正方法是（ ）。

A.划线更正法

B.红字更正法

C.补充登记法

D.横线登记法

22.在审核记账凭证时，发现误将8000元写成800元，尚未入账，一般应采用（ ）更正。

A.重新编制记账凭证

B.红字更正法

C.补充登记法

D.冲账法

23.（ ）就是核对账目，是指对账簿记录所进行的核对工作。

A.对账

B.结账

C.错账更正

D.试算平衡

**二、多项选择题（共24题，每小题2分，共48分）**

1.关于会计账簿的更换，正确的说法有（ ）。

A.会计账簿的更换通常在新会计年度建账时进行

B.各种备查账簿可以连续使用

C.变动较小的明细账可以连续使用

D.总账、日记账和多数明细账应每年更换一次

2.会计账簿按其外表形式分，可以分为( )。

A.三栏式

B.订本式

C.卡片式

D.活页式

3.会计账簿按其用途的不同，可以分为( )。

A.序时账簿

B.分类账簿

C.备查账簿

D.数量金额式账簿

4.会计账簿按账页格式的不同，可以分为( )。

A.横线登记式账簿

B.多栏式账簿

C.三栏式账簿

D.数量金额式账簿

5.下列属于序时账的有( )。

A.普通日记账

B.银行存款日记账

C.明细分类账

D.库存现金日记账

6.必须采用订本式账簿的有（ ）。

A.现金日记账

B.固定资产明细账

C.银行存款日记账

D.管理费用总账

7.总分类账一般采用（ ）。

A.订本式 B.活页式

C.三栏式 D.多栏式

8.采用三栏式明细账的有（ ）。

A.应收账款明细账 B.原材料明细账

C.材料采购明细账 D.现金日记账

9.登记总分类账的依据有（ ）。

A.记账凭证

B.明细账

C.科目汇总表

D.汇总记账凭证

10.数量金额式明细分类账一般适用于（ ）。

A.库存商品明细账

B.应交税金明细账

C.应付账款明细款

D.原材料明细账

11.采用多栏式明细账的有（ ）。

A.生产成本

B.制造费用

C.材料采购

D.应付账款

12.属于备查账簿的有（ ）。

A.租入固定资产登记簿

B.代销商品登记簿

C.受托加工材料登记簿

D.材料采购明细账

13.下列账簿中，不能采用卡片式账簿的有（ ）。

A.现金日记账

B.固定资产明细账

C.总分类账

D.明细分类账

14.不宜采用数量金额式明细账的有（ ）。

A.产成品

B.原材料

C.财务费用

D.应收账款

15.总分类账与明细分类账平行登记的基本要点是（ ）。

A.会计期间相同

B.借贷方向相同

C.金额相等

D.依据相同

16.会计账簿组成的基本内容包括（ ）。

A.单位名称

B.账簿封面

C.账簿扉页

D.账页

17.在会计账簿扉页上填列的内容包括（ ）。

A.账簿名称

B.单位名称

C.账户名称

D.起止页次

1. 会计账簿登记规则包括（ ）。

A.记账必须根据审核无误的会计凭证为依据

B.按页次顺序连续记账，不得跳行隔页

C.账簿记载的内容应与记账凭证一致

D.每页记账完毕应结出余额，无余额的应在方向栏写“平”字，余额栏用“θ”表示

19.登记现金日记账收入栏的依据有（ ）。

A.累计凭证 B.现金收款凭证

C.转账凭证 D.银行存款付款凭证

20.登记记银行存款日记账的依据为（ ）。

A.银行存款收款凭证 B.银行存款付款凭证

C.库存现金收款凭证 D.库存现金付款凭证

21.账簿记录发生错误时，应根据错账的具体情况，按规定的方法进行更正，不得（ ）。

A.涂改 B.挖补

C.用退色药水消除字迹 D.撕去错页重新抄写

22.由于记账凭证错误而导致账簿登记错误的错账更正方法有（ ）。

A.划线更正法 B.红字更正法

C.补充登记法 D.顺査法

23.账实核对的内容包括（ ）。

A.现金日记账账面余额与库存现金余额核对是否相符

B.银行存款日记账账面余额与银行对账单的余额是否相符

C.有关债权债务明细账账面余额与对方单位的账面记录是否相符

D.明细分类账簿之间的核对

24.年终结账，将余额结转下年时，下列操作不正确的有（ ）。

A.不需要编制记账凭证，但需将上年账户的余额反向结平才能结转下年

B.需编制记账凭证，并将上年账户的余额反向结平

C.不需要编制记账凭证，也不需要将上年账户的余额结平，直接注明“结转下年”即可

D.需編制记账凭证子以结平，但不需要将上年账户的余反向结平

**三、判断题（共29题，每小题1分，共29分）**

1.会计账簿是连接会计凭证与会计报表的中间环节，在会计核算中具有承前启后的作用，是编制会计报表的基础。（ ）

2.账簿中的每一账页就是账户的存在形式和载体，没有账簿，账户就无法存在。（ ）

3.任何单位都必须设置总分类账。（ ）

4.会计账簿按照外表形式可以分为订本式账簿、活页式账簿和卡片式账簿三类。（ ）

5.无论分类账簿还是序时账薄，都需要以会计凭证作为会计依据。（ ）

6.库存现金日记账的账页格式均为三栏式，而且必须使用订本账。（ ）

7、根据总账与明细账的平行登记要求，每项经济业务必须在同一天登记明细账和总账。（ ）

8.一定时期内所有总账账户的借方发生额合计等于所有总账账户的贷方发生额合计。（ ）

9.账簿记录发生错误时，不得刮、擦、挖补，但可以在领导同意的情况下进行涂改。（ ）

10.在登记账簿时，如果发生了跳行、隔页，必须补充登记，账簿不得留有空白地和空白页。（ ）

11.三栏式账簿是指具有日期、摘要、金额三个栏目格式的账簿。（ ）

12.启用订本式账簿，除在账簿扉页填列“账簿启用和经管人员一览表”外，还要从第一页到最后一页顺序编写页数，不得跳页、缺号。（ ）

13.为保持账簿记录的持久性，防止涂改，正常记账要用蓝黑墨水或碳素墨水，并用钢笔书写，不得使用铅笔或圆珠笔书写。（ ）

14.登记账簿时，发生的空行、空页一定要补充书写，不得注销。（ ）

15.现金日记账是由出纳人员根据审核无误的现金收、付款凭证和转账凭证按照经济业务的发生顺序，逐日、逐笔序时登记。（ ）

16.采用划线更正法时，对错误的文字和数字，可以只划去错误的部分进行改正。（ ）

17.采用补充登记法更正错账时，按正确金额与错误金额的差额，用蓝字编制一张账户对应关系与错误记账凭证相同的记账凭证，并用蓝字登记入账，以补记少记的金额。（ ）

18.记账以后，发现记账凭证中应借应贷科目错误，应采用红字更正法更正。（ ）

19.年度终了，应编制记账凭证把上年账户余额结平，并结转下年。（ ）

20.债权债务明细账、固定资产卡片账和租入固定资产登记簿都不必每年更换一次，而可以跨年度连续使用。（ ）

21.年度终了，日记账、总账和所有明细账必须更换新账，不能延续使用旧账。（ ）

22.采用划线更正法时，只要将账页中个别错误数字划上红线，再填上正确数码即可。（ ）

23.记账凭证中会计账户、记账方向正确，但所记金额大于应记金额而导致账簿登记金额增加的情况，可采用补充登记法进行更正。（ ）

24.按照规定，所有账簿在年度结账后都必须更换新账簿。（ ）

25.记账以后，发现记账凭证和账簿记录中应借应贷的会计科目无误，只是金额有错误，且所错记的金额小于应记的正确金额，应采用红字更正法更正。（ ）

26.由于记账凭证错误而造成的账簿记录错误，可采用划线更正法进行更正。（ ）

27.结账时，没有余额的账户，应当在“借”或“贷”栏内用“0”表示。（ ）

28.账簿只是一个外在形式，账户才是它的真实内容。账簿与账户的关系，是形式和内容的关系。（ ）

29.为便于管理，“应收账款”“预收账款”明细账必须采用多栏式账页格式。（ ）